



Formulario Declaración Jurada de Títulos, Antigüedad y Antecedentes Laborales

CORREO ELECTRÓNICO: _____

[illegible]

Firma del/la Interesado/a

El JEFE/DIRECTOR certifica que _____ tomó posesión del cargo
de _____ en la Escuela/Oficina _____
el _____ de _____ de _____ y que ha comprobado la exactitud de los datos consignados en el presente
formulario.

Firma y Sello DIRECTOR/A

LUGAR DE PRESENTACIÓN: Oficina de Personal (Agentes Administrativos)/ Establecimiento Escolar (Personal Docente).
OPORTUNIDAD: Designación de cargos y horas Cátedras (Titular, Interino, Suplente).
Si los espacios previstos para volcar la información solicitada son insuficientes, utilizar tantos formularios como fuera necesario.