

SOLICITUD BAJA DE USUARIO

Al Departamento De Atención Al Usuario
S / D:

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a efectos de solicitarles, quieran tener a bien, arbitrar los medios necesarios para que se proceda a dar de **BAJA** al Agente: _____

D.N.I. N° _____

en el usuario: _____ con acceso al sistema: **SAGE** **SIAP** **OTROS**
solicitado oportunamente para el Sector: _____
perteneiente a la Dirección de _____

Sin mas sobre el particular, salúdoles muy atentamente .-

Fecha: / /

ORIGINAL

Firma y Sello Jefe De Sector



SOLICITUD BAJA DE USUARIO

Al Departamento De Atención Al Usuario
S / D:

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a efectos de solicitarles, quieran tener a bien, arbitrar los medios necesarios para que se proceda a dar de **BAJA** al Agente: _____

D.N.I. N° _____

en el usuario: _____ con acceso al sistema: **SAGE** **SIAP** **OTROS**
solicitado oportunamente para el Sector: _____
perteneiente a la Dirección de _____

Sin mas sobre el particular, salúdoles muy atentamente .-

Fecha: / /

DUPLICADO

Recibido:

Fecha: / / .-

Firma y Sello Jefe De Sector